

Stanowisko: Pośrednik pracy
Miejsce pracy: Wągrowiec
Region: Wielkopolska

MW Consulting poszukuje pośrednika pracy do realizacji działań w ramach pilotażowego projektu współfinansowanego ze środków UE [więcej informacji na stronie www.mw-consulting.com.pl].

Wymagania:

- **wykształcenie wyższe**
- **minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako pośrednik pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością**
- czynne prawo jazdy kat. B
- bardzo dobra znajomość obsługi programów MS Office, w szczególności programów Word i Excel
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy dla UP
- dobra organizacja pracy oraz dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność pracy pod presją czasu
- ponadprzeciętne zdolności interpersonalne (łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z innymi, komunikatywność)

Obowiązki:

- udział w opracowywaniu, realizacji i aktualizacji Indywidualnego Planu Rozwoju (w tym spotkania indywidualne z uczestnikami, prowadzenie warsztatów grupowych)
- udział w spotkaniach zespołu projektowego oraz współudział we współpracy z pozostałymi członkami kadry (doradca zawodowy, psycholog itp.)
- identyfikacja barier i dodatkowych potrzeb w wykonywaniu pracy zawodowej uczestnika
- bezpośredni kontakt z pracodawcami na rynku pracy
- kontakt i współpraca z Instytucjami Rynku Pracy
- pozyskiwanie ofert pracy dla uczestników projektu zgodnie z nabytymi kwalifikacjami
- udzielanie pracodawcom informacji o uczestnikach projektu jako możliwych kandydatów do pracy
- prowadzenie działań upowszechniających wśród pracodawców promujących zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami
- inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników z pracodawcami (spotkania indywidualne oraz spotkania grupowe)
- analiza potencjalnych stanowisk pracy pod kątem ograniczeń związanych z posiadanymi dysfunkcjami uczestnika
- pomoc uczestnikom projektu w aplikowaniu na wybrane stanowiska pracy oraz/lub uczestnictwo w rozmowach kwalifikacyjnych z pracodawcą
- prowadzenie we współpracy z doradcami zawodowymi działań psychoedukacyjnych dla przyszłych pracodawców [uwrażliwienie na specyficzne potrzeby czy pewne niezręczności, jakie mogą być popełnione kiedy brak savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością; poznanie podstawowych praw i zasad właściwego zachowania w kontakcie z pracownikiem z niepełnosprawnością]
- prowadzenie dokumentacji osobowej uczestnika wg określonych wymagań
- bieżące reagowanie na potrzeby zgłaszane przez uczestników projektu

Oferujemy:

- umowę o pracę (początek pracy wrzesień 2019)
- wynagrodzenie godzinowe w przedziale od 18,00 netto do 40,00 netto
- atrakcyjny system prowizyjny
- pracę w miłej atmosferze
- niezbędne narzędzia pracy: komputer oraz telefon

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:

- CV wraz z opisem doświadczenia, z którego wynikać będzie minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako pośrednik pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością
- Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (aktualny oraz przyszłe procesy rekrutacyjne)

*Wyrażam **zgode** na przetwarzanie **przez Administratora danych** - przedsiębiorcę Michała Wasylko prowadzącego działalność gospodarczą **MW CONSULTING MICHAŁ WASYLKO** z siedzibą w Szczecinie, przy placu Stefana Batorego nr 3 lok. 209, 70-207 Szczecin (**MW Consulting**) **moich danych osobowych** w zakresie nieobjętym wyliczeniem wynikającym z art. 22¹ § 1 KP, zawartych w wypełnionym formularzu rekrutacyjnym oraz CV, liście motywacyjnym oraz we wszelkich innych dołączonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, jak również danych osobowych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej **w celu** uczestniczenia w aktualnym i dalszych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez MW Consulting w okresie 2 lat od momentu przesłania dokumentów aplikacyjnych.*

Mam świadomość możliwości wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie. Jednocześnie jestem świadom/świadoma, iż wycofanie zgody spowoduje brak możliwości uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na kontakt z moją osobą na wskazany w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

*Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią **Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów w procesie rekrutacyjnym** dostępną na stronie internetowej Administratora www.mw-consulting.com.pl*

Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF do dnia 08.07.2019 r.
na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Upzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.