

oferta szkolenia

Zmiany w rachunkowości, klasyfikacji budżetowej
i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy

17-18.10.2019 r., Olsztyn

MW Consulting Sp. z o. o., Pl. Stefana Batorego 3/200, 70-207 Szczecin

Tel.: + 48 791 200 809, Fax: + 48 91 431 09 38, Adres e-mail: sekretariat@mw-consulting.com.pl

Strona www: mw-consulting.com.pl

Osoba kontaktowa w sprawie oferty:

Michał Wasylko

E-mail: m.wasylko@mw-consulting.com.pl



konferencje



doradztwo



szkolenia



pośrednictwo pracy

1. adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **kadry zarządzającej, głównych księgowych i pracowników służb finansowych Powiatowych Urzędów Pracy.**

2. cel szkolenia

Celem szkolenia jest przedstawienie zmian obowiązujących od 01 stycznia 2019 w zakresie gospodarki finansowej, ewidencji księgowej i sprawozdawczości w Powiatowych Urzędach Pracy. Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości oraz projektowanych zmian na najbliższy okres.

3. organizacja szkolenia

Tytuł szkolenia: „Zmiany w rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy”

Termin realizacji szkolenia: 17.10-18.10.2019 r. (2 dni szkoleniowe)

Liczba godzin lekcyjnych szkolenia: 12 godzin lekcyjnych

Miejsce szkolenia: Warmiński Hotel & Conference
ul. Kołobrzeska 1, 10-442 Olsztyn

Termin zgłoszenia: do dnia **13.09.2019 r.**
Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną.

INWESTYCJA	OPCJA I	OPCJA II	OPCJA III
cena netto szkolenia za osobę	1 290,00 zł*	1 190,00 zł*	890,00 zł*
szkolenie	✓	✓	✓
materiały szkoleniowe	✓	✓	✓
nocleg	pokój 1-os.	pokój 2-os.	bez noclegu
wyżywienie	1 x śniadanie 2 x obiad 1 x kolacja	1 x śniadanie 2 x obiad 1 x kolacja	2 x obiad
serwis kawowy	✓	✓	✓
zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN	✓	✓	✓
ubezpieczenie NNW	✓	✓	✓
opieka organizacyjna na miejscu szkolenia	✓	✓	✓
dojazd na szkolenie	Przedstawiona oferta cenowa może zostać zwiększona o koszt dojazdu uczestnika na szkolenie. W tym celu prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia.		

* W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zastosowana zostanie stawka **ZW**. W innym przypadku firma MW Consulting stosuje stawkę **23%**.

4. program szkolenia

I. **Obowiązek elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych, koncesjach i partnerstwie publiczno-prywatnym:**

1. Kogo dotyczy obowiązek odbioru i wystawiania faktur elektronicznych?
2. Z czego wynika obowiązkowy odbiór faktur elektronicznych?
3. Od kiedy obowiązuje odbiór i wystawianie faktur elektronicznych?
4. Kogo obowiązuje ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych?
5. Jakie są główne korzyści ze stosowania faktur elektronicznych?
6. Jak mogą przygotować się do odbioru e-faktur?

II. **Ustawa o Pracowniczych Planach Kapitałowych - omówienie najistotniejszych założeń i jak się do tego obowiązku przygotować:**

1. Czym są Pracownicze Plany Kapitałowe?
2. Od kiedy będą obowiązywać i jakich pracodawców dotyczyć?
3. Omówienie założeń funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych.
4. Skutki finansowe Pracowniczych planów Kapitałowych dla pracowników i pracodawców.
5. Czy Pracownicze Plany Kapitałowe będą tworzone w jednostkach sektora publicznego.

III. **Nowe zasady grupowania wydatków budżetowych i inne zmiany w klasyfikacji budżetowej:**

1. Plany finansowe Powiatowych Urzędów Pracy a procedury planowania i wykonywania budżetu powiatów oraz ich zmiany na rok 2019.
2. Omówienie najważniejszych zmian klasyfikacji budżetowej obowiązujących w roku 2018 - działy-rozdziały-paragrafy i ich grupowanie.
3. Nowe zasady grupowania wydatków jednostek samorządu terytorialnego w projektach planów finansowych na rok 2019 - zasady łączenia paragrafów wydatków w nowe symbole grup i ich zastosowanie w projektach planów finansowych na 2019.
4. Konsekwencje z zasady grupowania wydatków dla ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetowej Powiatowych Urzędów Pracy.
5. Dekretowanie treści ekonomicznej zdarzeń i operacji gospodarczych i wątpliwości związane z ich treścią prawną - wyjaśnienia typowych wątpliwości interpretacyjnych w zakresie zastosowania poszczególnych podziałek klasyfikacji budżetowej w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych, remontów i inwestycji, zakupów środków trwałych, szkoleń, itp.
6. Założenia reformy systemu budżetowego na 2020.

IV. **KSR 7 - zakres stosowania w PUP:**

1. Przedmiot regulacji KSR 7.
2. Polityka rachunkowości i jej zakres.
3. Zmiany w polityce rachunkowości.
4. Wartości szacunkowe.
5. Błędy w ewidencji księgowej.
6. Ewidencja zdarzeń po dniu bilansowym.
7. Zasady prezentacji danych zapewniające porównywalność sprawozdania finansowego.

V. **Schematy podatkowe - obowiązki JST i ich jednostek:**

1. Co to jest?
2. Kogo obowiązuje?

3. W jakich przypadkach ma zastosowanie?

VI. Omówienie projektowanych zmian w przepisach prawnych:

1. Zmiany w kontroli zarządczej i audycie wewnętrznym - projekt z 6 maja grudnia 2019 r.
2. Stanowisko KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami - projekt.
3. Obowiązkowy split payment i biała lista podatników - jaki będzie wpływ nowych regulacji na działalność PUP.
4. Podatek u źródła w PUP - czy dotyczy i jakie wprowadza obowiązki.

W celu dostosowania zakresu szkolenia do Państwa indywidualnych potrzeb przedstawiony program może zostać poszerzony o Państwa sugestie. Prosimy o przesyłanie informacji dot. tematów, które chcieliby Państwo omówić w trakcie szkolenia oraz pytań do trenera drogą mailową na adres: sekretariat@mw-consulting.com.pl

5. trener

Dorota Pudło-Żylińska. Dyrektor Wydziału Księgowości w Urzędzie Miasta Szczecin. Zespół, którym kieruje liczy ponad 80 osób. Wśród przypisanych im zadań znajdują się:

- prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej - Urzędu,
- prowadzenie rachunkowości organu finansowego Miasta i powiatu według odrębnego planu kont,
- ewidencja i windykacja należności majątkowych i niemajątkowych budżetu Miasta,
- ewidencja i windykacja należności Skarbu Państwa w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- sporządzanie zbiorczej i jednostkowej sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej Miasta,
- ewidencja wartości majątku Urzędu,
- prowadzenie rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
- planowanie i realizacja wydatków osobowych Urzędu.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia dokształcające, m. in:

- seminarium „Kontrola wewnętrzna jako instrument wspomagający zarządzanie miastem i powiatem” - organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Gorzowie Wlkp.;
- kurs „Dla kandydatów dla członków rad nadzorczych” - organizowany przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- kurs „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2TM” - organizowany przez Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. w Warszawie;
- szkolenie „Budżet zadaniowy” - organizowane przez Instytut Rozwoju Regionalnego w Szczecinie;
- szkolenie „Rachunkowość środków unijnych” - organizowane przez Izbę Skarbową Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr w Szczecinie.

W ramach współpracy z MW Consulting trenerka prowadziła dziesiątki szkoleń, w których uczestnicy bardzo wysoko ocenili przygotowanie, wiedzę i sposób prowadzenia zajęć.

6. plan szkolenia

I DZIEŃ	II DZIEŃ
10:00 - 11:00 przyjazd	09:00 - 10:00 śniadanie
11:00 - 12:30 szkolenie	10:00 - 11:30 szkolenie
12:30 - 12:45 przerwa	11:30 - 11:45 przerwa
12:45 - 14:15 szkolenie	11:45 - 13:15 szkolenie
14:15 - 15:00 obiad	13:15 - 14:15 obiad
15:00 - 16:30 szkolenie	14:15 - 15:00 wyjazd
16:30 - 16:45 przerwa	
16:45 - 18:15 szkolenie	
19:00 - 20:00 kolacja	

7. miejsce szkolenia

Szkolenie odbywać się będzie w Warmiński Hotel & Conference w Olsztynie. To nowoczesny obiekt konferencyjno - biznesowy zlokalizowany w samym centrum Olsztyna. Hotel dysponuje 134 komfortowo wyposażonymi pokojami. Hotel dysponuje 8 klimatyzowanymi salami wielofunkcyjnymi o łącznej powierzchni ponad 800 m². Wszystkie sale wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny oraz mają dostęp do światła dziennego z możliwością całkowitego zaciemnienia.



Warmiński Hotel & Conference
ul. Kołobrzeska 1, 10-442 Olsztyn

Zdjęcia ze strony internetowej <https://www.hotel-warmiński.com.pl/hotel/galeria>