

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, zwana dalej „Umową”

### pomiędzy:

**MW Consulting Michał Wasylko**, z siedzibą przy Pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin, Tel.: +48 791 200 809, Tel./ Fax.: + 48 91 431 09 38, E-mail: levelup@mw-consulting.com.pl, NIP: 851-159-88-47, REGON: 320789698, reprezentowanym przez Michała Wasylko, zwany dalej „Projektodawca”:

### a Uczestnikiem Projektu deklarującym swój udział w Projekcie

Imię i nazwisko:			
Ulica / plac / aleja:		Nr domu:	Nr lokalu:
Kod	Miejscowość:		
PESEL:			

zwanym dalej „Uczestnik Projektu”

zwanymi dalej pojedynczo „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami” o następującej treści:

### § 1. DEFINICJE

Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** - Plac Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin;
2. **Projekt** - oznacza Projekt pt.: „LEVEL UP - profesjonalne kursy języka angielskiego z certyfikatem TELC” nr RPZP.08.10.00-32-K033/16;
3. **Projektodawca** - MW Consulting Michał Wasylko plac Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin;
4. **Uczestnik Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, której udzielane jest wsparcie;
5. **Regulamin** - regulamin uczestnictwa w Projekcie „LEVEL UP - profesjonalne kursy języka angielskiego z certyfikatem TELC”;
6. **Wsparcie** - kursy określone Regulaminem i treścią Projektu;
7. **Umowa** - umowa uczestnictwa w Projekcie.

### § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Projektodawca oświadcza, że w okresie od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2019 r. na terenie województwa zachodniopomorskiego realizuje Projekt „LEVEL UP - profesjonalne kursy języka angielskiego z certyfikatem TELC” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.10 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności i wykorzystywania technologii informacyjno - komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
2. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie kursu językowego w ramach Projektu pt.: „LEVEL UP - profesjonalne kursy języka angielskiego z certyfikatem TELC”.
3. Uczestnik Projektu osiągnie efekty kształcenia zgodnie z poziomami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

4. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.

### **§3. ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Projektodawca zobowiązany jest:
  - a) Przeprowadzić kurs w terminach przewidzianych w harmonogramie kursu. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia kursu oraz odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu.
  - b) Zapewnić na kursie niezbędne materiały dydaktyczne dla Uczestnika Projektu.
  - c) Sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenia o ukończeniu kursu, pod warunkiem uczestnictwa Uczestnika Projektu w co najmniej 80% czasu trwania kursu.
  - d) Zapewnić udział w egzaminie zewnętrznym TELC lub równoważnym, potwierdzającym nabycie umiejętności językowych na określonym poziomie, w zależności od zakwalifikowania do danej grupy.
  - e) Zapewnić sale wykładowe z wyposażeniem.
  - f) Zapewnić lektorów z doświadczeniem w prowadzeniu kursów językowych, popartym dokumentami (świadectwa, certyfikaty, referencje).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:
  - a) Zapoznać się z Regulaminem Projektu i przestrzegać jego postanowień.
  - b) Dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami przed rozpoczęciem kursu.
  - c) Uczestniczyć w wymiarze minimum 80% zajęć czasu trwania kursu.
  - d) Aktywnie uczestniczyć w kursie w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem kursu, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności.
  - e) Brać udział w badaniach ewaluacyjnych za pomocą narzędzi przedstawionych przez Projektodawcę (ankieta, testy sprawdzające).
  - f) Potwierdzić odbiór materiałów dydaktycznych.
  - g) Wypełnić test sprawdzający określający poziom umiejętności językowych, na podstawie którego Uczestnik zostaje przydzielony do grupy językowej o odpowiednim poziomie.
  - h) Przystąpić do zewnętrznego egzaminu TELC lub równoważnego we wskazanym przez Projektodawcę terminie oraz dołożyć wszelkich starań aby powyższy egzamin zdać.
  - i) Niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Kierownikowi Projektu.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. W okresie trwania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

### **§ 4. ZAKRES WSPARCIA**

1. Wsparcie obejmuje kurs języka angielskiego zakończony certyfikatem TELC.
2. Warunki przeprowadzenia kursu:
  - a) wymiar godzinowy kursu językowego na grupę wynosi 120 godzin, przy czym za 1 godzinę uważa się 45 minut,
  - b) grupa liczy nieprzekraczalnie 12 osób,
  - c) zajęcia odbywać się będą w miejscowości, gdzie zbierze się grupa.

#### § 5. ROZWIĄZANIE UMOWY I OBCIĄŻENIE DODATKOWYMI KOSZTAMI

1. Wartość kursu wynosi 2 221,72 złotych brutto (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 72/100 brutto).
2. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów kursu wskazanych w pkt. 1.
4. Zasada obciążenia Uczestnika Projektu kosztami kursu obowiązuje także w przypadku niestawienia się na kursu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów przypadających na Uczestnika Projektu w wysokości wskazanych w pkt. 1, do którego Uczestnik Projektu został zakwalifikowany.
6. Projektodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) Zaprzestania realizacji Projektu, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Projektodawcę.
  - b) Opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% liczby godzin przeznaczonych na wsparcie.
  - c) Nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z postanowień zawartych w niniejszej umowie.
  - d) Złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika Projektu, które wskazują, że Uczestnik Projektu nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia.
  - e) Rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień umowy lub działania na szkodę Projektodawcy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 6, pkt. c i d Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów kursu w wysokości wskazanej w pkt.1. § 5
8. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania przez Instytucje Pośredniczącą.

#### § 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Czytelny podpis **Uczestnika Projektu**

Podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania **Projektodawcy**

#### Załączniki do umowy stanowią:

1. Formularz zgłoszenia do Projektu wraz z załącznikami.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu,
3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.